



**Základní škola a Mateřská škola**  
**pro sluchově postižené, Plzeň, Mohylová 90**



Mohylová 90, 312 09 Plzeň – tel. 378 609 937; e-mail: reditel@sluchpost-plzen.cz

IČO: 49778153 Bankovní kontakt: ČNB Plzeň, č. ú. 66039311/0710

---

# ŠKOLNÍ ŘÁD

**Platný od 2. září 2024**

# ŠKOLNÍ ŘÁD

- OBSAH:**
- A: Všeobecná ustanovení k výkonu práv a povinností žáků školy a jejich zákonných zástupců ve škole a školských zařízení a podrobnosti vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními pracovníky školy a školských zařízení.
  - B: Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení.
  - C: Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
  - D: Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.
  - E: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
  - F: Závěrečná ustanovení.

## **A: VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ ŠKOLY JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ A PODROBNOSTI VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY A OSTATNÍMI PRACOVNÍKY ŠKOLY A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ.**

### **I. Úvod**

Ředitel Základní školy a Mateřské školy pro sluchově postižené (dále jen školy) vydává školní řád, jehož základním posláním je vymezit práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a školských zařízeních s cílem upevnit organizovaný chod výuky a tak zabezpečit optimální podmínky pro práci všech zúčastněných a stanovit podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Součástí školního řádu jsou též podmínky zacházení s majetkem školy a školských zařízení ze strany žáků a pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků.

#### **Školní řád vychází ze:**

1. Zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ze dne 24. 9. 2004 v platném znění a jeho prováděcích předpisů.
2. Vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
3. Vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých v platném znění
4. Vyhlášky č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí
5. Metodického pokynu MŠMT ČR č. j. MŠMT-780/2024-1 o postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování.

6. Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách)
7. Metodického doporučení k MŠMT ČR č. j. 21291/2010-28 k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních.
8. Metodického pokynu MŠMT ČR č. j. 21 149/2016 k řešení šikanování žáků ve školách a školských zařízeních
9. Metodického pokynu MŠMT ČR č. j. 34 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních.

## **II. Základní práva žáků a jejich zákonných zástupců**

### **Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby vyplývající ze školského zákona č. 561/2004 Sb.
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, které je povinen jim sdělit každý vyučující daného předmětu
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona
- e) slušnou formou projevovat svůj názor, dotazovat se, žádat vysvětlení, má právo na pomoc při řešení problémů
- f) na informace k organizaci vyučování a školních akcí, na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek
- g) na ochranu před šikanováním, nebo pokud se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní. O pomoc mohou požádat třídního učitele, výchovného poradce, sociální pracovníci či jiného pedagogického pracovníka. Má právo získat informace o institucích, které mu poskytnou pomoc. Šikana je považována za hrubý přešůpek.
- h) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- i) na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- j) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- k) na ochranu osobních údajů a na přístup ke svým osobním údajům, které o nich vede škola, na jejich opravu a na vznesení námítky proti jejich zpracování

### **Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:**

- a) volit a být voleni do školské rady
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, které je povinen jim sdělit každý vyučující daného předmětu
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- g) požádat o přezkoušení nebo komisionálním přezkoušení žáka
- h) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu
- i) na ochranu osobních údajů a na přístup ke svým osobním údajům, které o nich vede škola, na jejich opravu a na vznesení námítky proti jejich zpracování

### **III. Základní povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

#### **1. Žáci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školy, zúčastnit se vyučování všech povinných a volitelných vyučovacích předmětů, řádně se vzdělávat a osvojovat si dovednosti, získávat kulturní, mravní a hygienické návyky
- b) dodržovat tento školní řád a všechny právní normy vyššího stupně, ze kterých je odvozen, vnitřní řád školy, předpisy a pokyny školy a internátu k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, školských zařízení a zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) dodržovat pravidla slušného chování a občanského soužití ve škole i mimo ni tak, aby dělali čest sobě i škole; podrobit se v případě podezření kontrole, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek
- e) vystupovat vždy tak, aby reprezentovali dobré jméno školy, udržovat vzájemný vztah chlapců a dívek v mezích slušnosti, ohleduplnosti a galantnosti
- f) chodit do školy vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen, při setkání s dospělými slušně zdravít, používat slova – děkuji, prosím a promiňte
- g) nechávat pravidelně kontrolovat a podepisovat 1x týdně žákovskou knížku zákonným zástupcem
- h) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil
- i) nepoškozovat majetek školy a spolužáků

- j) doplnit si neodkladně učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své nepřítomnosti ve výuce (z důvodu nemoci, návštěvy lékaře, reprezentace školy, uvolnění z výuky aj., psát zadané domácí úkoly učitelem v jednotlivých předmětech
- k) žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví a není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole
- l) uložení učiva a domácích úkolů při nepřítomnosti žáka:  
<https://classroom.google.com>

## 2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, vhodně čistě a bez výstředností upraven a oblečen
- b) zajistit, aby žák nenosil do školy věci nepotřebné pro výuku; pokud tak žák učiní, nese on sám zodpovědnost za případnou ztrátu či poškození
- c) na výzvu ředitele školy, zástupce ředitele školy (dále jen ZŘŠ), vedoucího vychovatele, třídního učitele (dále jen TU), výchovného poradce (dále jen VP), sociální pracovníce se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- d) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- e) informovat ředitele školy o užívání léků žáka v průběhu vyučování zprostředkované poskytovatelem zdravotní služby
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou uvedeny pod § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona, týkající se dokumentace škol a školských zařízení, tj. matrika školy, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka a změny v těchto údajích
- g) uhradit stravné vedoucí stravování nejpozději první pracovní den v měsíci nebo převodem z účtu do prvního dne v měsíci, pokud se stravují (termíny jsou zveřejněny na úřední desce školy)
- h) odhlásit stravování žáka v den nepřítomnosti do 8,00 hod. vedoucí stravování – tel. 378 609 993
- i) omlouvat nepřítomnost žáka do 24 hodin na telefonním čísle 378 609 937 nebo na e-mail: [soc.pracovnice@sluchpost-plzen.cz](mailto:soc.pracovnice@sluchpost-plzen.cz)  
(platí při výuce ve škole i na dálku – distanční vzdělávání)
- j) dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- k) informovat se na průběh vzdělávání za období nepřítomnosti svého dítěte ve výuce (z důvodu nemoci, návštěvy lékaře, reprezentace školy, uvolnění z výuky aj.) a doplnit chybějící učivo, kontrolovat vypracované domácí úkoly jako přípravu na vyučování

## B: PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

### 1. Docházka do školy

- a) **Školní budova se otevírá v 7,40 hod.** Do otevření hlavního vchodu čekají žáci před školou a chovají se ukázněně  
Za nepříznivého počasí je hlavní vchod otevírán dříve a žáci čekají do zazvonění v hale. Respektují pokyny pana školníka.
- b) Vyučovací hodina vzdělávání trvá 45 minut.
- c) Žáci dochází do školy pravidelně a včas, nejpozději 10 minut před zahájením vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin. (vstup do tříd od 7.45 hod., **před třídnickou hodinou vstup v 7,20 hod**).
- d) Při opakovaném pozdním příchodu bude s tímto seznámen zákonný zástupce žáka a pak bude následovat výchovné opatření.

Veškeré pozdní příchody do vyučování se sčítají. Evidenci pozdních příchodů vede třídní učitel. Za každých 45 minut pozdních příchodů je žákovi započítána 1 hodina neomluvené absence ve vyučování.

V případě předložení zpožděnky z prostředků hromadné dopravy nebo pozdního příchodu např. z důvodu návratu z lékařského vyšetření se pozdní příchody nesčítají.

- e) Při zazvonění zaujme žák své místo v lavici a vyučujícího pozdraví povstáním. V případě, že do 5 minut po začátku hodiny se do třídy nedostaví vyučující, je povinna určená denní služba oznámit situaci ZŘ popřípadě ŘŠ.
- f) Dohled nad žáky pedagogických pracovníků je stanoven ve všech prostorách školy.
- g) Jakékoliv záležitosti řeší žáci s třídním učitelem, s vyučujícími pedagogy, popřípadě se zástupci ředitele školy, eventuelně s ředitelem školy.
- h) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- i) Družina zahajuje provoz v 6.30 hod.

### 2. Nepřítomnost žáků ve škole

- a) Nemůže-li se žák z předem známých důvodů zúčastnit vyučování, požádají zákonní zástupci předem o jeho uvolnění. Volno na **1 den** povoluje třídní učitel, na **více dní** ředitel školy (na základě písemné žádosti rodičů, podané předem). Při omlouvání žáků bude respektován zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a Metodický pokyn č. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka.

1-3 dny – může omluvit zákonný zástupce.

3 a více dnů - ZŠ může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, omluvení ošetřujícím lékařem.

V den příchodu předá písemnou omluvenku třídnímu učiteli.

Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání povinné školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky 3 dny.

- b) Pokud zástupce žáka nesplní svou povinnost (ohlásit do 24 hodin třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti), je povinností třídního učitele kontaktovat rodiče či zákonného zástupce žáka a zjistit příčiny absence.

- c) Při opakovaném pozdním příchodu bude s tímto seznámen zákonný zástupce žáka a pak bude následovat výchovné opatření.

Veškeré pozdní příchody do vyučování se sčítají. Evidenci pozdních příchodů vede třídní učitel. Za každých 45 minut pozdních příchodů je žákovi započítána 1 hodina neomluvené absence ve vyučování.

V případě předložení zpožděnky z prostředků hromadné dopravy nebo pozdního příchodu např. z důvodu návratu z lékařského vyšetření se pozdní příchody nesčítají.

- d) V průběhu vyučování žák neopouští bez vědomí vyučujícího své místo ani učebnu. Areál školy opouští pouze v doprovodu pedagogických pracovníků nebo zákonných zástupců žáka.
- e) Rozvrh hodin je pro žáky závazný. Každé porušení rozvrhového režimu je nutno projednat s třídním učitelem, případně s vedením školy. Z vážných důvodů mohou zákonní zástupci žáka písemně požádat o uvolnění z vyučování nejpozději den předem ředitele školy, zástupkyni ředitele školy nebo vedoucí vychovatelku.
- f) Postup při omlouvání a uvolňování žáků z vyučování, prevence a postih záškoláctví je shodný s Metodickým pokynem MŠMT ČR č.j. 10 194/2002-14 ze dne 11. 3. 2002.
- g) Žák, který po splnění povinné školní docházky, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- h) Při distančním vzdělávání je povinnost omlouvat žáka stejná jako při denním vzdělávání.

### 3. Výchovná opatření

- a) Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiné ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy, třídní učitel, vedoucí vychovatel.
- b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské

nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

- c) Třídní učitel a vedoucí vychovatel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- d) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit další kázeňská opatření:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitele školy
  - 2. stupeň z chování
  - 3. stupeň z chování

**V případě neomluvené absence doporučuje vedení školy tento postup udělování kázeňského opatření:**

- do 5 vyučovacích hodin – důtku ŘŠ
  - od 6 do 12 vyučovacích hodin – 2. stupeň z chování
  - nad 13 vyučovacích hodin – 3. stupeň z chování
  -
- e) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
  - f) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
  - g) Pravidla pro udělování pochval a kázeňských přestupků:
    - výchovná opatření uděluje TU, ředitel školy (v jeho nepřítomnosti ZŘ pověřený ředitelem školy) vždy před kolektivem třídy
    - žákovi musí být jasně oznámen důvod, proč a jaké výchovné opatření se mu uděluje
    - je nutné též upozornit na následné kázeňské opatření v případě, že by žák i nadále porušoval ustanovení školního řádu
    - výchovná opatření typu kázeňského opatření se uděluje žákovi za porušení povinností vyplývajících ze školního řádu a **vždy se musí konkrétně sdělit, jaké ustanovení školního řádu porušil**
    - při rozhodování, jaký stupeň kázeňského opatření se žákovi udělí, je nutné brát v úvahu závažnost porušení nebo opakované porušení ŠŘ. Stupeň udělení kázeňského opatření by měl gradovat a tím žáka vychovávat k disciplíně a dodržování povinností
    - pokud zjistí porušení školního řádu žákem školy pedagog či zaměstnanec školy, neprodleně nahlásí tuto skutečnost TU, ZŘ, popřípadě řediteli školy.



#### 4. Vnitřní režim školy

##### *Časový rozvrh:*

1. vyučování začíná v 8:00 hodin a končí nejpozději v 15:20 hodin
2. přestávky mezi jednotlivými vyučovacími hodinami jsou dány rozvrhem

1.	2.	3.	4.	5.	6.	přestávka	8.	9.
8,00	8,50	9,55	10,45	11,40	12,30	13,15	13,45	14,35
8,45	9,35	10,40	11,30	12,25	13,15	13,45	14,30	15,20

##### *Vstup zákonných zástupců, dalších osob do areálu školy, pohyb po areálu školy*

- a) Zákonný zástupce žáka čeká na své dítě před budovou školy, k vyřizování záležitostí ohledně vzdělávání a chování žáka, konzultací s učiteli, vychovateli a úředních záležitostí oznámí příchod v kanceláři školy nebo sociální pracovníci (použije příslušný zvonek) a nahlásí důvod návštěvy a čeká před budovou školy. K návštěvám využívají dobu mimo vyučování, popř. si sjednají předem schůzku.

Neohlášené návštěvy nebudou do školy v průběhu vyučovacích hodin vpuštěny, neboť narušují vyučování a neskýtají optimální prostor a klid pro konstruktivní řešení podnětů s pedagogickými pracovníky.

Po ukončení návštěvy zákonný zástupce žáka neprodleně opouští objekt školy.

- b) Cizí osoby (návštěvy, dodavatelé, pošta,..) musí využít školní zvonky a dbát pokynů osoby, která umožnila vstup do školní budovy.

##### *Zajištění vnitřního režimu školy:*

- a) Žáci jsou povinni mít při vyučování připraveny všechny pomůcky potřebné na vyučování podle pokynů vyučujícího včetně žákovské knížky. Žáci se v hodinách plně soustředí na výuku, dbají na dobrou úroveň ústních, písemných i grafických projevů. Zdrží se napovídání, opisování a jiných druhů nečestného jednání;
- b) každý úraz poranění, či nehodu, k níž dojde během vyučování, v prostorách školy, při akcích školy a mimoškolních aktivitách, jsou žáci povinni hlásit ihned pedagogickému pracovníkovi, který za žáka v tu dobu zodpovídá. Ten postupuje podle Vyhlášky o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů č.64/2005Sb., v platném znění, a provádí zápis do knihy úrazů. Kniha úrazů je uložena ve sborovně školy. Pokud nebude úraz žákem ihned nahlášen, neuskuteční se pojistné plnění ze strany školy vůči zraněnému
- c) žáci se chovají ohleduplně a šetrně nejen k sobě navzájem, ale i ke školnímu majetku. Každé poškození a odcizení majetku školy či svého hlásí třídnímu učiteli, v případě nepřítomnosti TU nebo závažnosti poškození či odcizení vyučujícímu pedagogovi, který momentálně vyučuje v dané třídě nebo vychovateli na internátě či ŠD, kde k poškození nebo odcizení došlo. Záměrně nebo nedbalostí poškozený majetek bude předán k opravě údržbářům, odborné firmě v případě opravy, finanční náhrada bude vyúčtována viníkovi nebo rozúčtována kolektivu
- d) na chodbách se žáci chovají slušně, nehlučí a nepobíhají

- e) ve třídách se pro větrání používají jen okna, která mají aretaci polohy
- f) malých přestávek žáci využívají k přípravě na vyučování, k použití WC, plní povinnosti služby (zalévání květin, umývání tabule apod.)
- g) o velké přestávce odcházejí žáci internátu do jídelny pod vedením učitele, jdou pomalu a slušně. Ostatní žáci zůstávají ve třídách. V případě příznivého počasí tráví část velké přestávky na školní zahradě. Před odchodem na svačinu si žáci umyjí ruce.
- h) po skončeném vyučování si žáci uklidí své pracovní místo, určení žáci zkontrolují uzavření oken, čistotu tabule, vodu a celkový pořádek ve třídě
- i) externí žáci, kteří nejsou přihlášení ve školní družině nebo školním klubu, po ukončení výuky či oběda ihned opustí budovu školy
- j) v průběhu volné hodiny mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci druhého stupně mají možnost opustit školní budovu, ale pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců žáka

### **Zajištění vnitřního režimu v tělocvičně**

- a) Žákům je dovolen vstup do tělocvičny pouze v doprovodu učitele TV nebo vychovatele. Tělocvičnu odemývá a zamyká vyučující nebo vychovatel/ka. **Bez dozoru není žákům pobyt v tělocvičně dovolen!** Vyučující a vychovatelé odcházejí z tělocvičny poslední a překontrolují stav v tělocvičně
- b) Všichni žáci i vyučující TV cvičí ve cvičebním úboru. Cvičební obuv (bílá podrážka) i úbor musí být čisté. Není dovoleno cvičit v bačkorách (může dojít k úrazu), nebo v kopačkách (znečišťují podlahu). Do tělocvičny není dovoleno nosit cvičební obuv, ve které žáci cvičí venku.
- c) Žáci se převlékají do cvičebního úboru zásadně o přestávce před hodinou TV. Dívky v šatně č. 3, chlapci v šatně č.5. Šatnu odemývá a zamyká učitel TV nebo vychovatel. Dozor u dětí koná učitel TV nebo vychovatel.  
Není dovoleno cvičit s hodinkami, prsteny, náramky, náhrdelníky, řetízky apod. (protože je to nebezpečné). Žáci si tyto věci odloží vždy před hodinou na určené místo. O manipulaci se sluchadly rozhoduje učitel nebo vychovatel.
- d) Náčiní a nářadí používané venku na hřišti není dovoleno přenášet do tělocvičny a naopak.
- f) Větrání a topení v tělocvičně smí obsluhovat pouze dospělá osoba.
- g) Tělocvična i nářadovna se musí pravidelně větrat a denně mokře čistit.
- h) Vadné a poškozené nářadí se nesmí ponechat nadále k volnému používání. Buď se z tělocvičny (ze hřiště) odstraní a není-li to možné, pak se nápadně označí. Na vadném nářadí není dovoleno cvičit, dokud nebude odborně opraveno. O závadě se uvědomí ŘŠ nebo její zástupce a to bez prodlení a **ihned se závada zapíše do knihy závad** (u školníka).
- i) Veškeré opravy tělovýchovného zařízení provádí pouze odborný závod. Nikdo jiný nesmí opravy sám provádět.
- j) Svépomocně budovaných a vytvářených tělovýchovných pomůcek je zakázáno používat.
- k) Při provádění cvičení je nutné důsledně dbát požadavků bezpečnosti. Žáci provádějí pouze cvičení vymezená osnovami TV.

- l) Závodního tréninku se smějí zúčastnit pouze ti žáci, kteří prošli lékařskou prohlídkou a u kterých byl o tom učiněn písemný záznam (o jejich zdravotním stavu).
- m) Každý úraz žáků je třeba především zapsat do knihy úrazů a hlásit vedení školy.
- n) V tělocvičně je lékárnička pro první pomoc. Při každém úrazu je třeba zajistit, aby se zraněnému po poskytnutí první pomoci dostalo co nejdříve odborného lékařského ošetření. V závažných případech odvede žáka k lékaři učitelka, vychovatelka ve službě nebo sociální pracovnice. V tělocvičně je vyvěšena adresa a číslo telefonu nejbližšího zdravotního střediska, které ošetřuje úrazy. Je třeba mít rodné číslo žáka a průkaz zdravotní pojišťovny.
- o) **Tělesná cvičení se neprovádějí ze zdravotních důvodů ihned po obědě nebo po večěři.**
- p) Při TV realizované na hřišti a v areálu školní zahrady používají žáci WC u kabinetu dopravní výchovy.
- q) Dlouhodobé osvobození z tělesné výchovy povoluje ředitel školy na základě lékařského potvrzení a písemné žádosti.

#### ***Zajištění vnitřního režimu v dílnách***

- a) Do dílen mohou žáci vstupovat jen v doprovodu vyučujícího.
- b) Při práci v dílnách jsou žáci povinni přesně dodržovat pokyny vyučujícího tak, aby nedošlo k poškození zdraví, zařízení nebo pracovního náradí.
- c) Na strojích ve strojovně je dovoleno pracovat pouze pracovníkům, kteří jsou pravidelně proškoleni ředitelem školy.
- d) Vyučující PV se doporučuje, aby při výdeji náradí a nástrojů žákům pořídili písemný seznam a podle tohoto seznamu kontrolovali odevzdávané nástroje a náradí.
- e) Vyučující je povinen před odchodem z dílen zkontrolovat, zda na panelech ve vestavěných skříních nechybějí žádné nástroje.
- f) Při pobytu neslyšících žáků v dílnách je třeba zvýšené opatrnosti z důvodů bezpečnosti žáků.
- g) Žáci v průběhu hodiny a zejména ke konci hodiny uklízejí z podlahy a ze stolů hrubé nečistoty (piliny, hobliny, kousky dřeva apod.). Tím se zabráňuje uklouznutí na podlaze pokryté hladkou gumou a případnému zranění.
- h) S nástroji a náradím, které odpovídají zásadám bezpečné práce, zacházíme šetrně, ukládáme je na příslušné místo. Žáci pracují pouze s nástroji určenými ŠVP.
- i) Každou závadu nebo poškození nástrojů nebo zařízení (např. hoblice, svěráku, pilky atd.) hlásí okamžitě vyučujícímu, vyučující správci dílen.
- j) Zhotovené výrobky moříme a natíráme jen nad rozprostřeným papírem, abychom nezašpinili stoly ani podlahu.
- k) Při práci s barvami a rozpouštědly žáci nejedí ani nepijí. Dílnu řádně větráme.
- l) Každé (i sebemenší) poranění je nutné ihned ohlásit vyučujícímu, který zajistí ošetření. Pro poskytnutí první pomoci je v dílně k dispozici lékárnička.

- m) Žákům vyššího věku upravíme výšku pracovních stolů vhodnými podložkami.

#### ***Zajištění režimu na akcích organizovaných školou***

- a) Při akcích školy, které jsou konány mimo zařízení školy, dbá pedagogický dozor zvýšenou měrou na kázeň a bezpečnost žáků.
- b) Pohybují-li se žáci při akcích pořádaných školou po veřejných komunikacích, respektují příkazy vedoucího, který odpovídá za dodržení platných předpisů o silničním provozu.
- c) Před akcí školy je vedoucí povinen prokazatelně poučit žáky o jejich povinnosti chovat se tak, aby neohrožovali zdraví své ani jiných a dbali dobré pověsti své i pověsti školy.
- d) Dozor nad žákem je zajištěn 15 minut před začátkem akce v místě začátku akce až do jejího ukončení v místě konce akce. Po ukončení akce si zákonný zástupce žáka osobně převezme své dítě nebo podepíše tiskopis „Souhlas s účastí na akci školy“ (podpisem na tomto tiskopise zákonný zástupce přebírá plnou právní odpovědnost za žáka od doby ukončení akce).

#### ***Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáka***

1. Zákonný zástupce žáka má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, které je povinen jim sdělit každý vyučující daného předmětu.
2. Zákonný zástupce žáka dostává informace o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovských knížek, na třídních aktivech, popřípadě telefonicky na tel.čísle 378 60 99 37, mailem: [soc.pracovnice@sluchpost-plzen.cz](mailto:soc.pracovnice@sluchpost-plzen.cz), na konzultačních hodinách učitelů, popřípadě e- mailovou poštou s konkrétním učitelem. E – mailové adresy učitelů naleznete na webových stránkách školy [www.sluchpost-plzen.cz](http://www.sluchpost-plzen.cz)
3. Zákonný zástupce žáka čeká na své dítě před budovou školy, k vyřizování záležitostí ohledně vzdělávání a chování žáka, konzultací s učiteli, vychovateli a úředních záležitostí oznámí příchod sociální pracovníci (použije příslušný zvonek) a nahlásí důvod návštěvy. **Po ukončení návštěvy zákonný zástupce žáka neprodleně opouští objekt školy.**
4. Dohoda s vyučujícím ohledně doučování je dobrovolnou záležitostí.
5. Návštěvy používají zvonek.

## **C: PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ**

*V zájmu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je jim zakázáno:*

- a) v prostorách a na pozemcích školy, též na všech akcích pořádaných školou kouřit, požívat alkoholické nápoje, jakož i jiné návykové nebo zdraví škodlivé látky
- b) nosit, držet, předávat a zneužívat návykové látky
- c) nosit do školy a používat věci nebezpečné pro zdraví a život svůj a ostatních osob (střelné zbraně, poplašné zbraně, bodné zbraně, paralyzující zbraně, výbušniny, třaskaviny, petardy, perkusní zbraně apod.) a věci cenné, které by mohly být předmětem zcizení, včetně větší částky peněz
- d) porušení bodu 1 a),b),c) bude hodnoceno jako hrubý přestupek
- e) vodit a přinášet do školy jakákoliv zvířata a hmyz
- f) otvírat z bezpečnostních důvodů okna bez aretace polohy, pokřikovat z nich a vyhazovat z nich jakékoliv předměty a vylézat z oken
- g) být pod vlivem alkoholických nápojů, jakožto i jiných návykových nebo zdraví škodlivých látek v prostorách a zařízeních školy
- h) žákům není dovoleno přinášet do školy nepatřičné předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují kázeň či bezpečnost. Dále je žákům zakázáno nosit do školy větší částky peněz nebo cenné věci (zlaté či stříbrné šperky, mobilní telefony, přehrávače MP3, MP4, CD, atd.) škola za ztrátu či poničení neručí.
- i) žákům je zakázáno používat mobilní telefony při vyučování, mobilní telefon musí být uložen po dobu vyučování v uzamykatelné šatní skřínce. Pokud mobilní telefon nebude v uzamykatelné šatní skřínce (internátní žáci na internátě), škola za ztrátu či poničení neručí.
- j) při porušení bodu i), bude tato věc uložena v ředitelně a vydána pouze rodičům
- k) jízdní kola je žákům zakázáno opírat o budovy školy; je nutné je ustavit do stojanu před školou

### ***Ochrana zdraví žáků:***

- a) při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně vší) nebo při důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a také rodiče ostatních žáků
- b) zbavit děti vší je povinností rodičů, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků
- c) pokud zákonný zástupce žáka nespolupracuje se školou, bude ředitelem školy vyzván, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka – této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět
- d) v případě žáků, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, škola vyrozumí příslušný orgán sociální péče

- e) škola umožní poskytování zdravotních služeb ve škole poskytovatelem zdravotních služeb dětem, které sami nedokáží provést zdravotní úkon (podávání léků, aplikace inzulín, ...)  
Pedagogičtí pracovníci nebudou poskytovat podávání léků ani u tohoto úkonu asistovat.  
Odpovědnost za přípravu a podávání léků spočívá výhradně na zákonných zástupcích dítěte.

***Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí***

- a) v rámci slušného chování a bezúhonného občanského soužití odmítnout a potírat jakékoliv projevy šikany, rasismu, náboženské, sociální a jiné nesnášenlivosti včetně xenofobie;
- b) žáci chrání své zdraví i zdraví jiných, dbají na čistotu a pořádek a pomáhají při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí, dodržují hygienická pravidla.

**D: PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ**

- a) žáci jsou povinni šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením a zacházet hospodárně se školními pomůckami; šetrně zachází s učebnicemi, sešity a ostatními školními potřebami. Na konci školního roku žák nepoškozené učebnice vrací. Poškozené a ztracené učebnice žák zaplatí. Šetří materiálem, energiemi a chrání majetek školy.
- b) žákům je zakázáno:
- polepovat, popisovat a jinak poškozovat okna, dveře, stěny, vystavovat informační tabule z veřejných dopravních prostředků či veřejných prostranství a podobné věci;
  - poškozovat a přivlastňovat si majetek školy, spolužáků a ostatních osob;
  - žáci nemanipulují bez souhlasu vyučujících s didaktickou a výpočetní technikou. Platí zákaz manipulace s regulačními ventily ústředního topení. Okna otevírají pouze v přítomnosti a se souhlasem učitele.

**E: HYGIENA SLUCHADEL**

**Organizace u externích žáků ZŠ**

1. Kontrolu funkčnosti sluchadel a CI zajišťuje učitel zahajující vyučování.
2. Učitel kladně působí na žáky, aby sluchadla a CI denně používali.
3. Jestliže žák dlouhodobě sluchadlo nenosí, třídní učitel se písemně spojí se zákonnými zástupci, kteří zajistí formu nápravy.
4. Při odchodu ze školy musí mít žák sluchadla a CI nasazený.
5. Rozhodnutí o používání sluchadel je plně v kompetenci foniatra.

## **Organizace u dětí mateřské školy**

1. Hygienu spolu s přezkoušením funkčnosti sluchadla a baterií zajišťuje u internátních dětí noční služba asistentek pedagoga. Případné závady zaznamená do sešitu.
2. Kontrolu funkčnosti provádí učitelka MŠ při příchodu dítěte do MŠ. Předání a převzetí sluchadel externích dětí ztvrzuje zákonný zástupce svým podpisem.
3. Děti používají sluchadla celodenně.
4. Je třeba věnovat zvýšenou pozornost tomu, aby nedocházelo k jejich ztrátám, hlavně při činnostech mimo budovu školy.
5. Učitelka MŠ při odpolední službě na MŠ zodpovídá za předání sluchadel dětí zákonným zástupcům nebo asistentce vychovatele.

## **F: PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací**

#### **1. Základní ustanovení**

- hodnocení a klasifikace žáka vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění

#### **2. Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení**

Hodnocení žáku upravuje Vyhláška č.48/2005 Sb., v platném znění.

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále.

Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující.

Je důležité si uvědomit, že při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný problém.

Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt.

Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka (nesmí docházet ke srovnání žáků se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné).

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným, diagnostickým pozorováním žáků, sledování jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové..) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností dítěte. Schopnost řešit problémové situace. Úroveň komunikačních dovedností, schopnost vykonávat činnosti smysluplně a řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem. Změny v chování, postojích a dovednostech, míra odpovědnosti a tolerance, kterou žák pociťuje.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá na jeho úplnost.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu ( lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škola sdělí škole při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.

### **3. Hodnocení prospěchu**

#### ***Podklady pro hodnocení a klasifikaci prospěchu***

- soustavné diagnostické sledování žáka, kvality jeho práce a připravenosti na vyučování
- kontrolní písemné práce
- další zkoušky:
  - ústní
  - písemné
  - grafické (výtvarné)
  - praktické
  - pohybové
  - didaktické testy
- výsledky dalších činností žáka
- konzultace s ostatními učiteli, výchovným poradcem, popř. s pracovníky

#### ***Pravidla pro hodnocení prospěchu***

- žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním pánu příslušného ročníku, včetně nepovinných předmětů prostřednictvím klasifikace
- klasifikační stupeň určí učitel příslušného předmětu, klasifikace prospěchu nesouvisí s klasifikací chování
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
- při hodnocení a klasifikaci učitel sleduje:
  - v jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky a dovednosti
  - jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti
  - jak žák ovládá základní komunikační prostředky
  - jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení
  - jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce
  - jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, s kterými se setkává v průběhu svého vzdělávání a jsou významné pro jeho rozhodování a jednání v dalším životě
  - jak se žák projevuje a jaké má vlastnosti (spolehlivost, odpovědnost, snaha, spolupráce, vstřícnost, tolerance, zachovávání pravidel



kulturního chování a soužití)

- obsah zkoušek a kontrolních prací musí odpovídat učivu požadovanému učebními osnovami a tématickými plány pro příslušné období, vyloženému a procvičovanému do doby před konáním zkoušky
- jednotlivé zkoušky a kontrolní práce je nutno rovnoměrně rozvrhnout na dobu celého pololetí, kontrolní práci může žák v jednom dnu konat pouze jednu, termín předem oznámí žákům a označí v třídní knize
- pro hodnocení a klasifikaci se využívá různých druhů a forem zkoušek, jejichž klasifikace má různou váhu
- celkové hodnocení žáka tedy nelze určit matematickým průměrem
- počet zkoušek se řídí hodinou dotací daného předmětu, žák musí být během pololetí klasifikován nejméně dvakrát, z toho nejméně jednou z ústní zkoušky. Toto ustanovení v plném znění platí pro předměty s hodinovou týdenní dotací a v případě dlouhodobé nemoci žáka i v ostatních předmětech; v předmětech s dvouhodinovou týdenní dotací musí být žák klasifikován alespoň dvakrát za čtvrtletí; nejméně jednou za pololetí z ústní zkoušky; v předmětech s vyšší týdenní dotací bude počet klasifikovaných zkoušek úměrně vyšší
- při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací, popř. praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů
- učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka
- veškerá klasifikace všech zkoušek je zaznamenávána v evidenci vyučujícího, klasifikace významnějších zkoušek je zaznamenávána do žákovských knížek
- souhrnná klasifikace za pololetí je zaznamenávána
  - v evidenci vyučujícího
  - ve školní matrice
  - na vysvědčení
- o klasifikaci jsou prokazatelným způsobem informováni zákonní zástupci žáka

### ***Stupnice pro klasifikaci prospěchu***

- prospěch v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
  - 1- výborný
  - 2- chvalitebný
  - 3- dobrý
  - 4- dostatečný
  - 5- nedostatečný

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost.

Jeho ústní projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci k pracovnímu kolektivu a k činnostem. Pohotově, samostatně využívá získané teoretické poznatky při praxi. Práci vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané vědomosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní

prostředí, hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje samostatně, plně využívá své osobní předpoklady velmi úspěšně, podle požadavku osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svoji tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k činnostem samostatně a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praxi. Práci vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při nevhodném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný na základě využívání svých osobnostních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má zájem menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praxi. Při práci se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Žák je v činnostech málo aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svoji tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 ( dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky, grafický projev málo estetický. Závažné nedostatky dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k pracovnímu kolektivu a činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při činnosti jen za soustavné pomoci učitele. Při práci, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Žák je v činnostech málo aktivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu o zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svoji tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 ( nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi málo podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky v praxi. V práci, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### 4. Klasifikace chování

##### *Kritéria pro klasifikaci chování*

- dodržování obecných norem soužití v kolektivu žáků, pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy, doložování pravidel chování stanoveným Řádem školy a řády odborných učeben

##### *Pravidla pro hodnocení a klasifikaci chování*

- chování žáka se hodnotí v průběhu celého školního roku
- třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku třídního učitele
- o napomenutí důtkách třídního učitele si vede třídní učitel vlastní evidenci (kdy, kdo a za co)
- udělení napomenutí i důtky zapíše žákovi do žákovské knížky a zároveň do jeho katalogového listu a do evidence žáka v počítači
- v případě závažného provinění vůči pravidlům chování uděluje ředitel školy ředitelskou důtku; o udělení ředitelské důtky musí být prokazatelně uvědomen zákonný zástupce žáka; třídní učitel zapíše ředitelskou důtku do žákova katalogového listu a do evidence v počítači
- za mimořádně úspěšnou práci, záslužný čin, projev humánnosti může být žákovi udělena pochvala; pochvalu zapisuje do žákovské knížky třídní učitel, vyučující příslušného předmětu (týká-li se činnosti daného předmětu) nebo ředitel školy
- pochvala zapsaná na vysvědčení může být udělena po projednání v pedagogické radě; tuto pochvalu předkládá pedagogické radě třídní učitel na základě návrhu vyučujícího, ředitele školy, zástupce obce nebo jiného nadřízeného orgánu; tuto pochvalu zaznamenává třídní učitel do katalogového listu žáka
- chování se klasifikuje vždy v závěru obou pololetí, klasifikace chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli; sníženou známku z chování projednává pedagogická rada
- při klasifikaci chování se přihlíží k věku a morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením pro posílení kázně (napomenutí a důtka třídního učitele) se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato nebyla účinná
- klasifikace chování nehodnotí chování žáka mimo školu; k tomuto chování lze přihlídnout, jedná-li se, o případy jejichž projednávání se škola přímo účastní
- o klasifikaci chování, zvláště o důvodech udělení sníženého stupně z chování informuje zákonný zástupce prokazatelným způsobem třídní učitel

##### *Výchovná opatření*

- **Napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele**- za drobné přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování

- **Důtka ředitele školy**- za závažné nebo opakované přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování; za kouření v prostorách školy, v areálu školy a na školních akcích

Řešení přestupků žáka před výchovnou komisí školy; doporučení návštěvy nebo dobrovolného pobytového umístění dítěte v odborném zařízení.

##### **Výchovná komise**

- je poradní orgán ředitele školy

Složení výchovné komise:

Ředitel školy/zástupce ředitele školy

Výchovný poradce- připravuje, řídí VK, pořizuje zápis

Metodik prevence

Třídní učitel dané třídy

VK může podle potřeby přizvat: rodiče, pracovníky OSPOD, SPC apod.

Členové VK se sejdou v případě závažnějšího problému, který byl již v minulosti řešen a nedošlo k nápravě

Výchovná komise projednává závažné provinění vůči školnímu řádu ze strany žáků

CÍL VK:

Řešení zvýšené absence žáků

Neomluvenou absenci žáků

Další problémy: šikana, zhoršení prospěchu, nevhodné chování žáků během vyučování, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím, zaměstnancům školy

Nastavení preventivních opatření k potlačení výskytu sociálně-patologických jevů

Výchovná komise může být také posledním pokusem školy řešit prohřešky žáků, než se škola obrátí na další orgány- např.: OSPOD, Policii ČR,...

### ***Stupnice pro klasifikaci chování***

- chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

#### **Stupeň 1 ( velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má dobrý vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jejich upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

#### **Stupeň 2 ( uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními Řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 3 ( neuspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům nebo Řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesů

v mravném chování. Za velmi závažný přestupek je považováno; šikanování, hrubost, jakákoliv forma násilí (fyzická i psychická) a zneužívání a šíření návykových látek.

### ***Posuzování absence***

Neomluvená absence je považována za porušení zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, školského zákona a Řádu školy.

Neomluvená absence žáka bude posuzována takto:

- 1-5 neomluvených hodin- důtka ředitele školy
- 6-12 neomluvených hodin- chování uspokojivé (2 z chování)
- 13 a výše – chování neuspokojivé (3 z chování)

### **5. Dodatečná klasifikace**

- nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci 1. pololetí, určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín, tato klasifikace musí být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí, tj. do 31. Března; není-li možné žáka klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí neklasifikuje
- nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci 2. pololetí, určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 30. září; do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník
- žák který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu ( do 30. září), opakuje ročník

### **6. Celkové hodnocení**

Shrnuje výsledky klasifikace žáka v závěru každého pololetí. Do celkového prospěchu se nezapočítávají známky z nepovinných předmětů.

- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu<sup>21)</sup>, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

### ***Celkové hodnocení žáka v 1. - 10. ročníku***

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi

dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,

- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## **7. Opravná zkouška**

Žák, který opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni ZŠ již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů

Opravné zkoušky se konají nejpozději dokonce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Nemůže-li se žák ze závažných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel vykonání opravných zkoušek nejpozději do konce září, do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.

Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje z předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

## **8. Hodnocení a klasifikace žáků se specifickými poruchami učení**

- učitel volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv
- kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě
- důraz klade učitel na ten druh projevu, ve kterém má dítě předpoklady podávat lepší výkon
- při klasifikaci hodnotí učitel jevy, které dítě zvládlo
- klasifikace musí být provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, návodem, jak překonávat mezery, jak prohlubovat úspěšnost atd.
- při klasifikaci známkou se specifická porucha dítěte bere v úvahu a odrazí se v mírnější známce

## **9. Pochybnosti o správnosti hodnocení a klasifikace**

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení:

1) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## **10. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR**

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

## **11. Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky**

1) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“). Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.



2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

3) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

4) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

5) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

**a)**

1) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

2) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

3) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

4) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

**b)**

1) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

3) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

## 12. Komisionální přezkoušení

1) Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3) Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

4) Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

Výsledek zkoušky:

1) Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním, stupněm prospěchu dle bodu č.3.

2) Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona.“

3) Celkové hodnocení žáka se stanoví dle bodu č.6. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka je rozhodný výsledek zkoušky.

4) Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky, zašle ředitel této školy řediteli kmenové školy kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.

5) O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

6) V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

## **F. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Žáci a pedagogové jsou povinni dodržovat jednotlivá ustanovení školního řádu.
2. Vydáním tohoto školního řádu, který platí od 2. 9. 2024, se ruší dosud platné školní řády.

V Plzni dne 30. 8. 2024, schváleno pedagogickou radou

Školská rada schválila dne:

Mgr. Jiří Pouska  
ředitel školy

