



Základní škola a Mateřská škola



## pro sluchově postižené, Plzeň, Mohylová 90

Mohylová 90, 312 09 Plzeň – tel./fax. 378 609 937; e-mail: reditel@sluchpost-plzen.cz

---

**IČO: 49778153    Bankovní kontakt: ČNB Plzeň, č. ú. 66039311/0710**

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Schváleno Školskou radou dne:  
Schváleno Pedagogickou radou dne 30.8.2024  
Platný od 1.9.2024

Mgr. Jiří Pouska  
ředitel školy

## Obsah:

- Provoz a vnitřní režim školní družiny
- Zajištění vnitřního režimu školní družiny
- Vstup zákonných zástupců, dalších osob do areálu školy, pohyb po areálu školy
- Základní práva žáků a jejich zákonných zástupců  
*Práva žáků*  
*Práva zákonných zástupců žáků*
- Základní povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků  
*Povinnosti žáků*  
*Povinnosti zákonných zástupců žáků*
- Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy a školní družiny
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků a dětí
- Režim dne ve školní družině
- Vnitřní řád školní družiny (ŠD)

## Provoz a vnitřní režim školní družiny

- a) Provoz školní družiny je v době školního vyučování
- b) Do ŠD jsou přijímáni žáci na základě písemné přihlášky na daný školní rok, na které je stanovena doba pobytu žáka ve školní družině a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Odhlásování ze ŠD je možné na základě písemně vyplněné Odhlášky ze ŠD.
- c) Do ŠD jsou zařazováni žáci I. – III. tříd. Počet přijatých žáků je limitován kapacitou ŠD a prostorami školní družiny.
- d) Měsíční poplatek za školní družinu činí 150,-Kč. Poplatek lze uhradit hotově nebo bezhotovostním převodem na účet školy. O výši poplatku rozhoduje zřizovatel školy.
- e) Ranní družina začíná od 6:30 do 7:45, odpolední družina začíná po skončení vyučování do 16:00 hodin.
- f) V době od 14:00-14:45 není možné vyzvedávat žáky ze školní družiny. Tuto dobu budou žáci trávit na vycházkách venku.
- g) Rozsah docházky každého žáka je vypsán jejich zákonným zástupcem na přihlášce do školní družiny, včetně toho, s kým bude žák odcházet
- h) Žáci mohou odcházet ze školní družiny sami nebo v doprovodu zákonných zástupců či jimi pověřeným doprovodem. Žáci musí být vyzvedáváni ze ŠD tak, aby se stačili v šatně převléknout a nejpozději v 16:00 opustili budovu školy. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte ze ŠD po ukončení provozu školy bude tato skutečnost považována za opakované porušování školního řádu a dle platného řádu může dojít k ukončení docházky žáka do ŠD.
- i) Dohled nad žáky školní družiny je zajištěn v prostorách školní družiny.
- j) Jakékoliv záležitosti řeší žáci s vychovateli školní družiny, asistentkou pedagoga, vedoucí vychovatelkou eventuelně s ředitelem školy.
- k) Uvolňování žáků ze školní družiny v jiný čas, než je uvedený na přihlášce je možný na základě vyplnění uvolnění ze školní družiny s vyznačeným přesným datem, časem a způsobem odchodu žáka.
- l) Není možné uvolňovat žáka ze školní družiny na základě telefonických proseb zákonných zástupců žáka.
- m) V průběhu pobytu ve školní družině žáci neopouští místnost bez vědomí vychovatele nebo asistentky pedagoga. Areál školy opouští pouze v doprovodu pedagogických pracovníků nebo zákonných zástupců žáka.
- n) Žáci odcházejí v 7:45 na školní vyučování v doprovodu vychovatelky ŠD
- o) Do školní družiny přecházejí žáci po skončení školního vyučování vždy za účasti pověřeného pedagoga či asistenta pedagoga

## **Zajištění vnitřního režimu školní družiny:**

- a) každý úraz poranění, či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní družině, v prostorách školy, při akcích školy a mimoškolních aktivitách, jsou žáci povinni hlásit ihned pedagogickému pracovníkovi, který za žáka v tu dobu zodpovídá. Ten postupuje podle Vyhlášky o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů č.64/2005Sb., v platném znění, a provádí zápis do knihy úrazů. Kniha úrazů je uložena ve sborovně školy. Pokud nebude úraz žákem ihned nahlášen, neuskuteční se pojistné plnění ze strany školy vůči zraněnému
- b) žáci se chovají ohleduplně a šetrně nejen k sobě navzájem, ale i ke školnímu majetku. Každé poškození a odcizení majetku školy či svého hlásí vychovatelce ve školní družině, vedoucí vychovatelce či asistentce pedagoga, kde k poškození nebo odcizení došlo. Záměrně nebo nedbalostí poškozený majetek bude předán k opravě údržbářům, odborné firmě v případě opravy, finanční náhrada bude vyúčtována viníkovi nebo rozúčtována kolektivu
- c) v prostorách školy a školní družiny se žáci a děti chovají slušně, nehlučí a nepobíhají po chodbách
- d) větrání prostor školní družiny zajišťují pedagogové ve školní družině, žáci nesmí manipulovat s bezpečnostním zajištěním oken

## **Vstup zákonných zástupců, dalších osob do areálu školy, pohyb po areálu školy**

- a) Zákonný zástupce žáka čeká na své dítě před budovou školy. V případě vyřizování záležitostí ohledně vzdělávání a chování žáka, konzultací s učiteli, vychovateli a úředních záležitostí oznámí příchod v kanceláři školy nebo sociální pracovníci (použije příslušný zvonek) a nahlásí důvod návštěvy a čeká před budovou školy. K návštěvám využívají dobu mimo vyučování, popř. si sjednají předem schůzku.
- b) Po ukončení návštěvy zákonný zástupce žáka neprodleně opouští objekt školy.

## **Základní práva žáků a jejich zákonných zástupců**

### ***Žáci mají právo:***

- a) na vzdělávání a školské služby vyplývající ze školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona
- d) slušnou formou projevat svůj názor, dotazovat se, žádat vysvětlení, má právo na pomoc při řešení problémů
- e) na informace k organizaci vzdělávání a akcí organizovaných školní družinou
- f) na ochranu před šikanováním, nebo pokud se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní. O pomoc mohou požádat vychovatele ve školní družině, vedoucí vychovatelku, asistentku pedagoga, výchovného poradce, sociální pracovníci, metodika prevence či jiného pedagogického pracovníka. Má právo získat informace o institucích, které mu poskytnou pomoc. Šikana je považována za hrubý přestupek.
- g) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- h) na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- i) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- j) na ochranu osobních údajů a na přístup ke svým osobním údajům, které o nich vede škola, na jejich opravu a na vznesení námítky proti jejich zpracování

### ***Zákonní zástupci žáků mají právo:***

- a) volit a být voleni do školské rady
- b) na informace o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání svých dětí ve školní družině, které je povinen jim sdělit vychovatelka školní družiny a vedoucí vychovatelka
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy, nahlížet do Školního vzdělávacího programu školní družiny
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka ve školní družině
- g) na ochranu osobních údajů a na přístup ke svým osobním údajům, které o nich vede škola, na jejich opravu a na vznesení námítky proti jejich zpracování

## **Základní povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

### ***Žáci jsou povinni:***

- a) Dodržovat režim školní družiny, řádně se vzdělávat a osvojovat si dovednosti, získávat kulturní, mravní a hygienické návyky
- b) dodržovat tento vnitřní řád školní družiny a všechny právní normy vyššího stupně, ze kterých je odvozen, vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, školských zařízení a zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) dodržovat pravidla slušného chování a občanského soužití ve školní družině i mimo ní tak, aby dělali čest sobě i školskému zařízení; podrobit se v případě podezření kontrole, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek
- e) vystupovat vždy tak, aby reprezentovali dobré jméno školy a školského zařízení, udržovat vzájemný vztah chlapců a dívek v mezích slušnosti, ohleduplnosti a galantnosti
- f) být vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen, při setkání s dospělými slušně zdravít, používat slova – děkuji, prosím a promiňte
- g) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil
- h) nepoškozovat majetek školní družiny a spolužáků ve školní družině

### ***Zákonní zástupci žáků jsou povinni:***

- a) dodržovat tento vnitřní řád školní družiny a všechny právní normy vyššího stupně, ze kterých je odvozen, vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- b) zajistit, aby žák přicházel do školní družiny vhodně čistě a bez výstředností upraven a oblečen
- c) zajistit, aby jejich dítě nenosilo do školní družiny cenné předměty, datové nosiče, hračky apod.; pokud tak jejich dítě učiní, nese si samo zodpovědnost za případnou ztrátu či poškození
- d) na vyzvu ředitele školy, zástupce ředitele školy (dále jen ZŘŠ), vedoucího vychovatele, třídního učitele (dále jen TU), výchovného poradce (dále jen VP), sociální pracovnice se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- e) informovat školské zařízení a školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou uvedeny pod § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona, týkající se dokumentace škol a školských zařízení, tj. matrika školy, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka a změny v těchto údajích
- g) uhradit stravné vedoucí stravování nejpozději první pracovní den v měsíci nebo převodem z účtu do prvního dne v měsíci

- h) odhlásit stravování žáka v den nepřítomnosti do 8,00 hod. vedoucí stravování – tel. 378 609 993
- i) uhradit poplatek za školní družinu nejpozději do pátého dne každého kalendářního měsíce školního roku
- j) odvézt své dítě ze školní družiny v případě jeho náhlého onemocnění či zhoršení se jeho zdravotního stavu



## **Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy a školní družiny**

- a) Žáci, pracovníci ŠD a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, při komunikaci nevyužívají vulgární výrazy, zdvořile se oslovují, při setkání se zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
- b) Zákonní zástupci a pracovníci ŠD se vzájemně podporují, podle svých možností a schopností spolupracují na výchově žáků v souladu s platnými právními předpisy a Vnitřním řádem ŠD. Případné spory a konflikty řeší pracovníci školského zařízení a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy a školského zařízení.
- c) Zaměstnanci školy dodržují taktní způsob jednání s žáky, dbají na kvalitu mezilidských vztahů, vyvarují se jakékoli formě diskriminace a slovního ponižování žáků.
- d) Pracovníci školského zařízení vydávají žákům i zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- e) Potřebné informace, které zákonný zástupce žáka poskytne pedagogickým pracovníkům ŠD pro vedení dokumentace nebo jiné důležité informace o žákovi a jeho soukromí, jsou důvěrné. Všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

- V ŠD přihlížíme k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváříme podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů
- Zajišťujeme bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytujeme jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

### ***V zájmu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je jim zakázáno:***

- a) v prostorách a na pozemcích školy, též na všech akcích pořádaných školou či školní družinou kouřit, požívat alkoholické nápoje, jakož i jiné návykové nebo zdraví škodlivé látky
- b) nosit, držet, předávat a zneužívat návykové látky
- c) nosit do školní družiny a používat věci nebezpečné pro zdraví a život svůj a ostatních osob (střelné zbraně, poplašné zbraně, bodné zbraně, paralyzující zbraně, výbušniny, třaskaviny, petardy, perkusní zbraně apod.) a věci cenné, které by mohly být předmětem zcizení, včetně větší částky peněz
- d) porušení výše uvedených bodů 1 bude hodnoceno jako hrubý přestupek
- e) vodit a přinášet do školní družiny jakákoliv zvířata a hmyz
- f) otvírat z bezpečnostních důvodů okna, pokřikovat z nich a vyhazovat z nich jakékoliv předměty a vylézat z oken
- g) být pod vlivem alkoholických nápojů, jakožto i jiných návykových nebo zdraví škodlivých látek v prostorách a zařízeních školy
- h) pokud mají žáci ve školní družině mobilní telefony či datové nosiče činí tak na vlastní odpovědnost. Škola za ztrátu těchto předmětů neručí.

### ***Ochrana zdraví žáků:***

- a) při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně vší) nebo při důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a také rodiče ostatních žáků
- b) zbavit děti vší je povinností rodičů, nikoliv školy a jejích pedagogických pracovníků
- c) pokud zákonný zástupce žáka nespolupracuje se školní družinou, bude ředitelem školy vyzván, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka – této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět
- d) v případě žáků, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, škola vyrozumí příslušný orgán sociální péče
- e) Pracovníci školského zařízení informují zákonného zástupce o skutečnosti, že žák utrpěl úraz nebo nahlásil akutní zdravotní indispozici. Drobné úrazy ošetřují vychovatelky. V případě nutnosti neodkladného lékařského ošetření, kdy je žák ohrožen na životě nebo hrozí nebezpečí z prodlení, škola zajistí přivolání rychlé

zdravotnické pomoci a o této skutečnosti zákonného zástupce informuje. V ostatních případech si zákonný zástupce po obdržení informace od školy, že má dítě zdravotní obtíže event. úraz, vyzvedne dítě co nejdříve. V případě, že vychovatelka zjistí nebo má podezření na infekční onemocnění u žáka nebo výskyt pedikulozy, kontaktuje neprodleně zákonného zástupce a ti si své dítě neprodleně vyzvednou v ŠD.

- f) žáci chrání své zdraví i zdraví jiných, dbají na čistotu a pořádek a pomáhají při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí, dodržují hygienická pravidla.

### ***Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí***

- a) v rámci slušného chování a bezúhonného občanského soužití odmítnout a potírat jakékoliv projevy šikany, rasismu, náboženské, sociální a jiné nesnášenlivosti včetně xenofobie;
- b) pedagogové vytvářejí v ŠD přívětivé klima, ve kterém se žáci cítí bezpečně a kdykoliv se mohou svěřit pedagogickým pracovníkům se svými problémy či obavami.

## **Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků a dětí**

žáci jsou povinni šetřit školské zařízení, chránit je před poškozením a zacházet hospodárně a šetrně s pomůckami a hračkami ve školní družině. Úmyslně poškozené pomůcky nebo hračky budou dány k úhradě zákonných zástupců žáka. Šetří materiálem, energiemi a chrání majetek školy.

Žákům je zakázáno:

- polepovat, popisovat a jinak poškozovat okna, dveře, stěny, vystavovat informační tabule z veřejných dopravních prostředků či veřejných prostranství a podobné věci;
- poškozovat a přivlastňovat si majetek školy, spolužáků a ostatních osob;
- žáci a děti nemanipulují bez souhlasu pedagogických pracovníků s didaktickou a výpočetní technikou. Platí zákaz manipulace s regulačními ventily ústředního topení a zákaz otevírání oken

## REŽIM DNE VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

- 6:30 – 7:45 ranní družina
  - 11:30 – 16:00 odpolední družina
- do 13:00 odpočinkové činnosti
- 13:00 – 14:00 zájmové činnosti: společenskovědní  
pracovní technické  
přírodovědní  
esteticko-výchovné
- 14:00 – 14:45 rekreační činnosti zaměřené na pohybovou výchovu, dle počasí  
na školním hřišti a školní zahradě
- 15:00 – 16:00 odpočinkové činnosti

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY (ŠD)

1. Provoz školní družiny je od 6.30 do 7.45 hod (před zahájením vyučování) a od 11.30 do 16.00 hod (po vyučování).
2. Pro ŠD je určená místnost č.1 (1.oddělení) a č.3 (2.oddělení).
3. Vychovatelé ŠD využívají prostory školy a internátu (kinosál, tělocvična, pracovny, zahrada, hřiště, atd.) po domluvě s vedoucí vychovatelkou. Pedagogičtí pracovníci zodpovídají za žáky ŠD v plném rozsahu.
4. Přijetí žáka do školní družiny probíhá na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.
5. Je nepřípustné uvolňovat žáka na základě jeho prosby nebo na základě domluvy po telefonu.
6. Žák je odhlášen ze ŠD na základě písemné žádosti jeho zákonných zástupců.
7. Do ŠD jsou zařazováni žáci I. – III. tříd. Počet přijatých žáků je limitován kapacitou ŠD a prostorami školní družiny.
8. Žáci ŠD obědvají společně s internátními dětmi pod dohledem určených vychovatelů, kteří po obědě zajistí jejich nástup do ŠD. Pro žáky přihlášené do ŠD vyplývá povinnost stravovat se ve školní jídelně.
9. V době od 14:00-14:45 není možné vyzvedávat žáky ze školní družiny. Tuto dobu budou žáci trávit na vycházkách venku.
10. Svévolné opouštění ŠD a rovněž volný pohyb po budovách se nedovoluje.
11. U žáků ŠD je dodržován pitný režim, který zajišťuje vychovatelka ŠD ve spolupráci se školní kuchyní při obědě. Bez omezení se děti mohou občerstvovat nápoji donesenými z domova a rovněž je jim k dispozici nápojový automat ve vstupní hale školy.
12. Na žáky zařazené do ŠD se vztahují aplikovatelné body „školního řádu pro žáky“ a dodržují vnitřní řád školní družiny.
13. Pokud si zákonní zástupci žáka či jiné jimi pověřené osoby nevyzvednou žáka ze školní družiny do 16 hodin, bude žák odcházet domů samostatně na základě vyplněného tiskopisu Souhlas se samostatným odchodem.
14. Pokud se neuskuteční odchod žáka ze ŠD v rozjezdový den internátu do 16 hodin a nebude možné telefonicky kontaktovat jeho zákonné zástupce (zákonní zástupci žáka nebudou k zastížení), bude vychovatelka kontaktovat vedoucí vychovatelku a Policii ČR, která zajistí spojení se ZZž, případně zajistí pro žáka azylové lůžko. Všechny náklady spojené s péčí o dítě po ukončení provozu školy nesou zákonní zástupci žáka.
15. Opakované nevyzvednutí žáka do 16,00 hod. je důvodem jeho vyloučení ze ŠD
16. Vychovatelka poskytuje zákonným zástupcům žáka veškeré informace týkající se práce a chování jejich dítěte. Závažné problémy řeší se zákonnými zástupci žáků, v přítomnosti vedoucí vychovatelky v dohodnutém termínu.
17. Žáci nesmí majetek ŠD úmyslně ničit a poškozovat. Zničí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy je povinen ho plně uhradit.
18. Žákům není dovoleno otevírat okna a manipulovat se žaluziemi.

19. Při opakovaném nerespektování pravidel slušného chování a vnitřního řádu školní družiny ze strany žáka (ohrožování bezpečnosti žáků i své), budou o této skutečnosti písemnou formou vyrozuměni zákonní zástupci žáka. Pokud tyto problémy budou přetrvávat a nedojde k nápravě, bude žák ze školní družiny vyloučen na základě rozhodnutí ředitele školy a po předchozím upozornění zákonných zástupců žáka
20. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení mohou žáci používat na svou zodpovědnost po domluvě s pedagogy v ŠD a to v pouze čase mimo řízenou činnost.
21. Žákům je přísně zakázáno pořizovat bez vědomí všech pracovníků školy a internátu audiovizuální záznamy (prostřednictvím mobilního telefonu i jiným způsobem) z průběhu pobytu ve všech prostorech školy a internátu a též nahrávat jednotlivé zaměstnance školy (týká se i akcí mimo školu).
22. Na přijetí žáka do ŠD není právní nárok.
23. V rozjezdový den se budova školy uzavírá v 16:00.
24. Žáci musí být vyzvedáváni ze ŠD tak, aby se stačili v šatně převléknout a nejpozději v 16:00 opustili budovu školy. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte ze ŠD po ukončení provozu školy bude tato skutečnost považována za opakované porušování školního řádu a dle platného řádu může dojít k ukončení docházky žáka do ŠD.
25. Školní družina je zpoplatněna částkou 150,- Kč za měsíc. Částku určuje zřizovatel školy. Tento poplatek lze uhradit v hotovosti nebo bezhotovostním převodem na účet školy na začátku každého měsíce do 5. dne v měsíci. Opakovaná pozdní platba za školní družinu je rovněž důvodem k ukončení pobytu žáka ve školní družině.