



**Základní škola a Mateřská škola**



**pro sluchově postižené, Plzeň, Mohylová 90**

Mohylová 90, 312 09 Plzeň – tel./fax. 378 609 937; e-mail: reditel@sluchpost-plzen.cz

IČO: 49778153 Bankovní kontakt: ČNB Plzeň, č. ú. 66039311/0710

## VNITŘNÍ ŘÁD SPC

Platný od 1.9.2018

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
PRO SLUCHOVĚ POSTIŽENÉ,  
PLZEŇ, MOHYLOVÁ 90  
312 09 PLZEŇ** ©

## Obecná ustanovení

Speciálně pedagogické centrum zajišťuje spektrum speciálně pedagogických a psychologických služeb, které jsou stanoveny Vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních v platném znění a Vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění, a při jejich poskytování se řídí těmito a dalšími platnými právními předpisy.

Speciálně pedagogické centrum při Základní a Mateřské škole pro sluchově postižené, Plzeň, Mohylová 90 poskytuje bezplatně standardní poradenské služby uvedené v příloze číslo 2 výše uvedené vyhlášky.

Poradenské služby jsou poskytovány dětem, žákům, studentům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům škol a školským zařízením.

### Provoz SPC se řídí těmito zásadami a pokyny:

1. SPC je školské poradenské zařízení, které je součástí Základní a Mateřské školy pro sluchově postižené, Plzeň, Mohylová 90.

2. Telefonní čísla:

378 609 939 – ředitel školy

378 609 995 – speciální pedagogové

378 609 934 – psycholog

378 609 937 – sociální pracovníce

3. Provozní doba SPC:

Pondělí 07.30 – 16.00

Úterý 07.30 – 16.00

Středa 07.30 – 16.00

Čtvrtek 07.30 – 16.00

Pátek 07.30 – 16.00

Návštěva klienta v jinou než provozní dobu SPC je možná po předchozí domluvě.

4. SPC je povinno pracovat s klienty v režimu informovaného souhlasu.

5. Diagnostika v SPC probíhá v dopoledních i odpoledních hodinách podle předem stanoveného časového harmonogramu. První klient je přijímán v 8.00 hodin, rodiče mají možnost do skončení vyšetření setrvat v prostorách SPC.

6. Konzultace, metodické, poradenské a další odborné činnosti i administrativní činnosti probíhají průběžně.

7. Činnost centra se uskutečňuje ambulantně na pracovišti centra a návštěvami pedagogických pracovníků ve školách a školských zařízeních, případně v rodinách.

8. Termíny vyšetření a konzultací je nutné předem osobně nebo telefonicky objednat a dodržet stanovený termín. V případě, že se v domluvenou dobu nemohou klienti dostavit, je nutno nepřítomnost včas omluvit.

9. K vyšetření předá zákonný zástupce k nahlédnutí lékařské zprávy z odborných pracovišť, zprávy ze školských poradenských zařízení atd., mají-li je k dispozici. Zprávy podstatné pro diagnostiku a další poskytování služeb SPC jsou zakládány do dokumentace klienta a je s nimi nakládáno jako s důvěrnými materiály podléhajícími ochraně osobních údajů podle platných právních předpisů.

10. Při zahájení poskytování služeb SPC a při každém poskytování diagnostických služeb v SPC vyplní zákonný zástupce povinnou dokumentaci (Žádost o poskytnutí poradenských služeb a Informovaný souhlas s poskytnutím poradenské služby a se zpracováním osobních údajů) a je informován pracovníky SPC ve smyslu informované souhlasu dle platné legislativy.

11. Na požádání je možno zapůjčit na dobu určitou odbornou literaturu nebo pomůcky. Jejich zapůjčení se řídí Výpůjčním řádem (příloha č.1). V případě ztráty zapůjčené literatury či pomůcek je klient povinen nahradit v plném rozsahu tuto pomůcku.

12. Pro klienty (i imobilní) je určen hlavní vchod školní budovy, který je, stejně jako další přístup do SPC, bezbariérový.

13. Pro čekající klienty a jejich doprovod je vyhrazena pouze vstupní chodba. Všichni nezletilí klienti SPC musí být pod neustálým dohledem zákonného zástupce nebo pracovníka SPC. Klienti se nemohou volně pohybovat po SPC ani po jiných prostorách budovy školy.

14. Klienti mohou používat sociální zařízení v prostorách SPC.

15. Klienti si mohou odkládat osobní věci pouze v kancelářích SPC. Za osobní věci zanechané bez dozoru na chodbě SPC neručí.

16. Dojde-li k úrazu nebo ke zdravotním potížím, ohlásí zákonný zástupce situaci neprodleně vedení školy.

17. Klienti i zaměstnanci jsou povinni dodržovat zásady BOZP a požární ochrany.

V Plzni dne 1.9.2018

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
PRO SLUCHOVĚ POSTIŽENÉ,  
PLZEŇ, MOHYLOVÁ 90 ③  
312 09 PLZEŇ

  
Mgr. Jiří Pouska  
ředitel školy

## Výpůjční řád SPC

1. Odborná literatura i pomůcky se zapůjčují klientům SPC, jejich rodičům, učitelům.
2. Odborná literatura i reedukační aj. pomůcky se zapůjčují na dobu nezbytně nutnou.
3. Při zápůjčce je proveden zápis do dokumentace klienta. Pomůcky s hodnotou vyšší než 800,- Kč jsou zapůjčovány na základě Smlouvy o zapůjčení pomůcky, která je stvrzena podpisy zúčastněných.
4. Ztrátu nebo poškození knihy, pomůcky je povinen nahradit zapůjčitel.
5. Odbornou literaturu ani pomůcky nesmí zapůjčitel poskytovat dalším uživatelům.
6. Zapůjčování literatury i pomůcek je zdarma.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
PRO SLUCHOVĚ POSTIŽENÉ,  
PLZEŇ, MOHYLOVÁ 90  
312 09 PLZEŇ ©

Mgr. Jiří Pouška  
ředitel školy